

## 1. Что такое дистанционная форма обучения?

Дистанционное обучение можно разделить на два типа – синхронное и асинхронное. Синхронное обучение представляет собой такой формат взаимодействия, когда требуется дистанционная коммуникация между обучающимися и преподавателями в режиме реального времени.

Асинхронное обучение требует такого типа взаимодействия, когда коммуникация между педагогом и учащимися осуществляется с задержкой во времени, например, педагог записывает видеурок, который все обучающиеся обязаны посмотреть в указанную дату, при необходимости задать педагогу вопросы и сдать пройденный материал в том или ином формате. При таком формате обучения важно не только создать практику регулярной рассылки учебных материалов и сбора выполненных заданий, но и поддерживать постоянное общение с детьми. В любой момент времени ученик, находящийся дома, должен понимать, что он делает и что от него требуется. Большим недостатком асинхронного формата является быстрая утрата мотивации у обучающихся, что приводит к ухудшению качества образования.

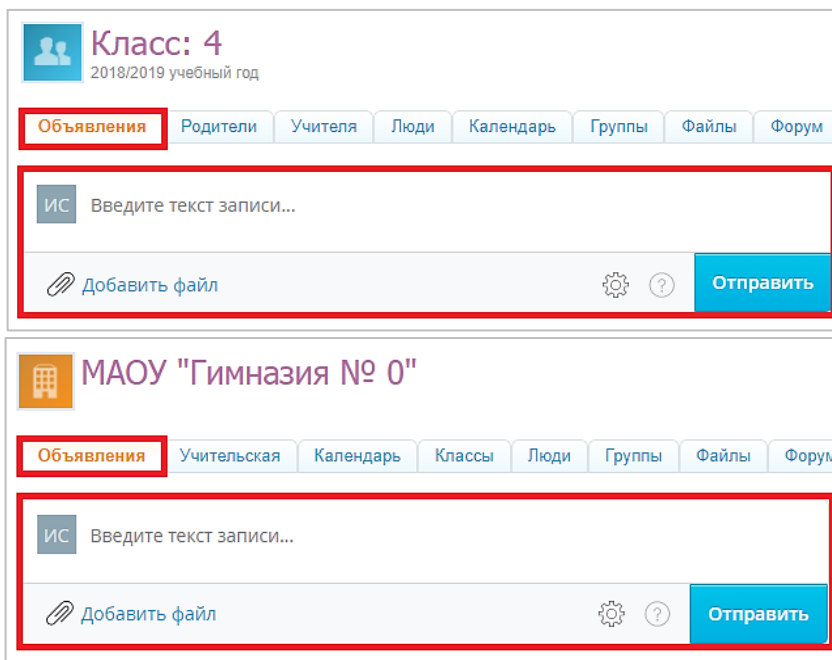
Решением данной проблемы является использование и синхронного, и асинхронного форматов одновременно. Например, педагог проводит урок, объясняет тему и отвечает на возникающие вопросы, используя режим видеоконференции, а домашнее задание по пройденной теме выдает после проведенного урока, используя электронный дневник.

## 2. Какие инструменты предлагает Дневник.ру

### 2.1. Информирование.

Для информирования пользователей о продолжительности процесса дистанционного обучения в связи с карантином, а также для публикации другой организационной информации настоятельно рекомендуется использовать **записи**.

Предусмотрены отдельные страницы, на которых не только **создаются**, но и **хранятся** записи - стены записей. С помощью записей возможно создать объявление как на всю образовательную организацию, так и для обучающихся определенного класса.



Скриншоты интерфейса для создания записей в Дневнике.ру. На первом скриншоте показана страница для класса "Класс: 4" (2018/2019 учебный год). В меню навигации выделена кнопка "Объявления". В центре экрана находится форма для ввода текста записи: "ИС Введите текст записи...". В нижней части формы расположены кнопки "Добавить файл", "Отправить" и значки настроек и справки.

На втором скриншоте показана страница для организации "МАОУ 'Гимназия № 0'". В меню навигации выделена кнопка "Объявления". В центре экрана находится форма для ввода текста записи: "ИС Введите текст записи...". В нижней части формы расположены кнопки "Добавить файл", "Отправить" и значки настроек и справки.

**ВАЖНО:** не рекомендуется использовать записи для выдачи ДЗ или составления расписания, поскольку информация, записанная в таком виде, не будет участвовать в отчетности образовательной организации.

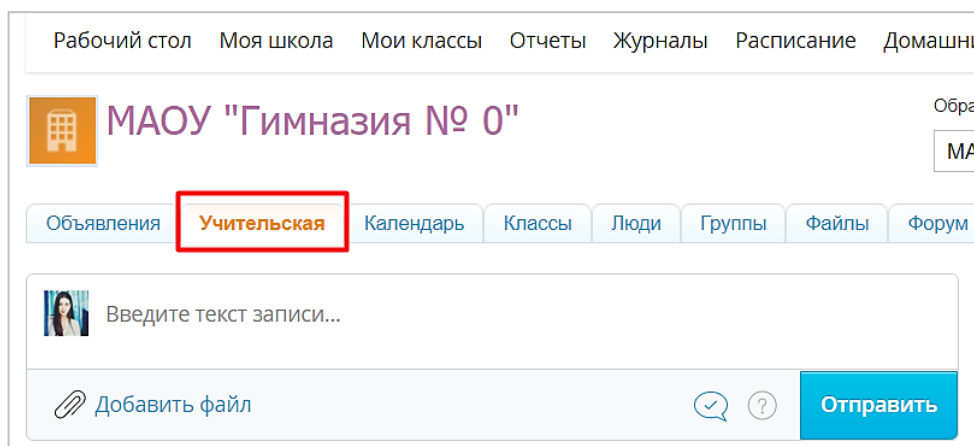
Для публикации записи необходимо:

- открыть страницу со стеной записей;
- ввести текст записи в текстовом поле;
- нажать кнопку «Отправить».

**Примечание:** полная инструкция по созданию записей доступна по ссылке – <https://help.dnevnik.ru/hc/ru/articles/360001806508>.

## 2.2. Общение.

Для поддержания коммуникации с сотрудниками школы, родителями и учащимися можно использовать объявления, группы и форумы. Все обсуждения внутри педагогического состава могут осуществляться с помощью раздела «Учительская», доступ к которому имеют только сотрудники образовательной организации.



## 2.3. Активация профилей сотрудников, учащихся и родителей.

Для того, чтобы все участники образовательного процесса имели доступ к Дневник.ру и всей важной информации школы, их профили должны быть активированными.

Администратор школы (сотрудник, имеющий расширенные права в системе) может проверить, кто в школе, не прошел процесс активации своего профиля и выдать логин и пароль для первоначального входа.

**Примечание:** у активированных профилей слева от ФИО, в общем списке пользователей, отображается значок «ладошка», у не активированных профилей слева от ФИО нет такого значка.

**Подробнее:** <https://help.dnevnik.ru/hc/ru/articles/203476018>

## 2.4. Расписание и его корректировка.

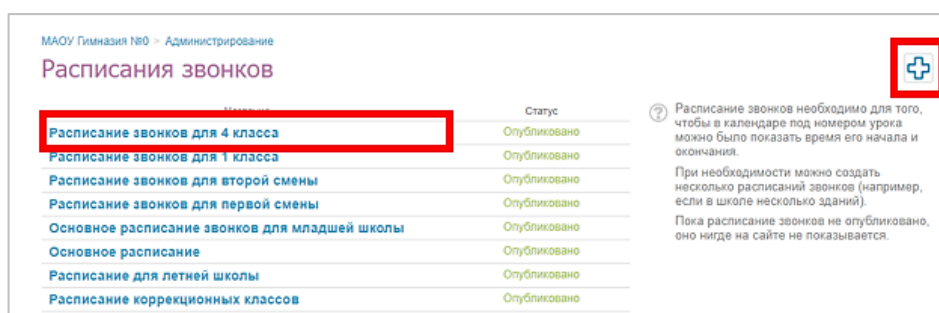
Для того, чтобы педагоги понимали свою нагрузку, а учащиеся не выбивались из графика и сохраняли учебный ритм, настоятельно рекомендуется скорректировать расписание занятий согласно реальной ситуации в образовательной организации.

В период дистанционного обучения возникают ситуации, когда один педагог должен вести один урок сразу для нескольких классов. В Дневник.ру при составлении расписания нет ограничений, и при необходимости один педагог может быть назначен сразу на несколько уроков или сразу в нескольких классах. Для удобного отслеживания таких уроков сотрудники могут использовать сетку расписания по всем педагогам.

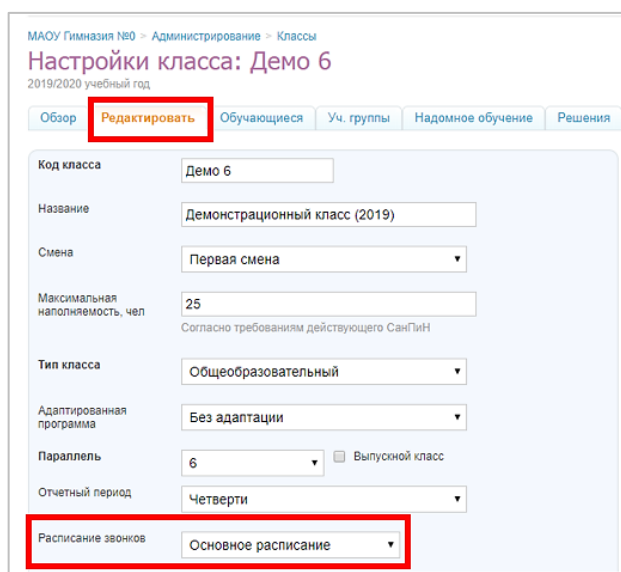
**Подробнее:** Инструкция по использованию сетки расписания по педагогам доступна по ссылке – <https://help.dnevnik.ru/hc/ru/articles/203476758>.

Также в период дистанционного обучения у некоторых классов может возникнуть необходимость в изменении смены (времени начала занятий). В Дневник.ру сотрудники в любой момент времени могут изменить расписание звонков для класса без потери информации об основном расписании. Для этого необходимо:

- заранее создать схему расписания звонков, если ее нет;



- затем перейти в режим редактирования класса («Администрирование школы» – «Список классов» – выбрать класс – вкладка «Редактировать»);



- в графе «Расписание звонков» выбрать нужную схему.

**Подробнее:** <https://help.dnevnik.ru/hc/ru/articles/203474948>,  
<https://help.dnevnik.ru/hc/ru/articles/203476128>,  
<https://help.dnevnik.ru/hc/ru/articles/203475558>.

**ВАЖНО:** при внесении изменений в расписание важно не удалить уже прошедшие уроки, поскольку вместе с ячейками уроков будут удалены оценки, отметки о присутствии, комментарии к уроку, пройденные темы и домашние задания.

## 2.5. Поурочное планирование.

Сотрудникам образовательных организаций при работе в период карантина рекомендуется:

- Добавлять в поле «Описание урока» ссылку на платформу и конференцию, в рамках которой запланировано проведение дистанционного урока.

**Детали урока** Редактировать Педагог

Предмет: Рус. язык  
Дата: Сегодня, 1 урок  
Кто приходит: Демо 6  
Кабинет: 203  
Тема урока: Собираемые числительные  
Описание урока: <https://zoom.us/j/266856295>

**Файлы**

Прикрепить файлы  
Выберите файл | Файл не выбран  
Допустимые форматы файлов: jpg (jpeg), gif, png, mp3, doc (docx), xls (xlsx), ppt (pptx), txt, rtf, pdf, odt, odf, ods, odg, zip, rar, tar, gz, bz2, epub, mobi, fb2.  
Загрузить

**Домашние задания** Добавить ДЗ

Описание	Выполнение	Статус
ДЗ-1 подготовка к уроку-суду, практика, сп. сл.	9 0 0	Выдано

Выполнение: в работе, выполнено, проверено/закрыто

ДЗ к следующему уроку  
Журнал уроков за день  
Журнал уроков за неделю  
Журнал предмета  
Поурочное планирование

Дополнительная информация в [памятке по заполнению журнала](#).

Также в описании урока рекомендуется указывать план занятия, чтобы учащиеся и их родители могли самостоятельно организовать последовательное изучение темы.

МАОУ "Гимназия № 0" > Расписания уроков > 8а (2019/2020) > 1 урок, 20 марта 2020

### Редактирование урока

Тема урока (отображается в поурочном планировании)  
Островский "Гроза"

Описание урока

1. Прослушать аудио-лекцию: (ссылка на облачное хранилище или на файловое хранилище Дневник.ру, где была размещена аудио/видеозапись).
2. Прочитать стр. 78-115 учебника
3. Пройти тестирование (ссылка на тест в Дневник.ру)
4. Написать эссе на 150-200 слов о том, как вы понимаете значение образа Катерины в творчестве писателя

Сохранить или вернуться на страницу урока

- добавлять к урокам ещё один, **дополнительный** вид работы – «ДУ» («Дистанционный урок»).

1 урок, 15 апреля 2020, Информатика > Страница работы на уроке

## Редактирование работы на уроке

Тип работы: **ДУ - Дистанционный урок**

Вид оценки:
  5-балльная оценка
  Американская система
  10-балльная оценка
  12-балльная оценка
  100-балльная оценка

### Детали урока

Предмет: Рус. язык  
 Дата: Сегодня, 1 урок  
 Кто приходит: Демо 6  
 Кабинет: 203  
 Тема урока: Собираемые числительные  
 Описание урока: <https://zoom.us/j/266856295>

### Файлы

Прикрепить файлы  
 Выберите файл | Файл не выбран  
 Допустимые форматы файлов: jpg (jpeg), gif, png, mp3, doc (docx), xls (xlsx), ppt (pptx), txt, rtf, pdf, odt, odp, ods, odg, zip, rar, tar, gz, bz2, epub, mobi, fb2.  
 Загрузить

### Домашние задания


Описание	Выполнение	Статус
ДЗ-1 подготовка к уроку-суду, практика, сл. сп.	9 0 0	Выдано

Выполнение: в работе, выполнено, проверено/закрыто

### Работы на уроке

Описание
ОТВ Ответ на уроке
<b>ДУ</b> Дистанционный урок

### Педагог

 Астафьев Александр Михайлович

**ДЗ к следующему уроку**  
 Журнал уроков за день  
 Журнал уроков за неделю  
 Журнал предмета  
 Поурочное планирование

Дополнительная информация [в памятке по заполнению журнала.](#)

### Журнал

Урок проведен.

№	Список учеников	Присутствие	Дом. задания	Работа на уроке		Комментарии к уроку
			ДЗ-1	ОТВ	ДУ	
<b>Класс (Демо 6)</b>						
1	Абрамова Александра Ивановна			4		Добавить комментарий
2	Антонов Алексей Юрьевич			5		Добавить комментарий
3	Карпова Юлия					Добавить комментарий
4	Марданова София Александровна			4		Добавить комментарий

- В случае если на уроках проводилась контрольная работа, самостоятельная работа, диктант или другие, то выставлять необходимо оценки за одноименный вид работы на уроке.

**ВАЖНО:** при выставлении оценок за вид работы «ДУ» («Дистанционный урок») может возникнуть недопонимание между сотрудниками образовательных организаций и родителями обучающихся, именно поэтому сотрудникам необходимо выставять оценки за тот вид работы, который действительно проводился на уроке, чтобы обучающиеся и родители понимали, за что выставляется та или иная оценка.

## 2.6. Домашние задания.

С помощью функции «Домашние задания» педагог может выдавать как групповые, так и индивидуальные задания и контролировать ход их выполнения. Обучающиеся, дистанционно выполнив ДЗ, сразу могут отправить результаты работы в Дневник.ру (для этого преподаватель должен при создании домашнего задания отметить пункт «Требуется файл с результатом»).

В ДЗ педагоги могут указать вид оценки, даты исполнения, наличие проверки, время на выполнения, а также прикрепить файл с заданием. Педагог может изменять статус задания, оставлять комментарии, давать индивидуальные консультации. Все действия обучающегося и педагога сохраняются и записываются. Родители также могут видеть выданные их детям домашние задания.

**Создать и выдать домашнее задание можно несколькими способами:**

- на странице конкретного урока;

**Страница урока**

Детали урока Редактировать Педагог

Предмет: Алгебра  
Дата: 14 апреля 2020, 2 урок  
Кто приходит: Демо 6  
Кабинет: 101  
Тема урока: Уравнения с двумя переменными и их системы. Метод сложения.  
Описание урока: -

Педагог: Мальцева Ольга Алексеевна

ДЗ к следующему уроку  
Журнал уроков за день  
Журнал уроков за неделю  
Журнал предмета  
Поурочное планирование

Дополнительная информация в [памятке по заполнению журнала](#).

Файлы

Прикрепить файлы

Выберите файл Файл не выбран

Допустимые форматы файлов: jpg (jpeg), gif, png, mp3, doc (docx), xls (xlsx), ppt (ppbx), txt, rtf, pdf, odt, odp, ods, odg, zip, rar, tar, gz, bz2, epub, mobi, fb2.

Загрузить

Домашние задания Добавить ДЗ

Описание	Выполнение	Статус
ДЗ-1 №112(1,2), 113(3,4), примеры 16,17,18	9 0 0	Выдано

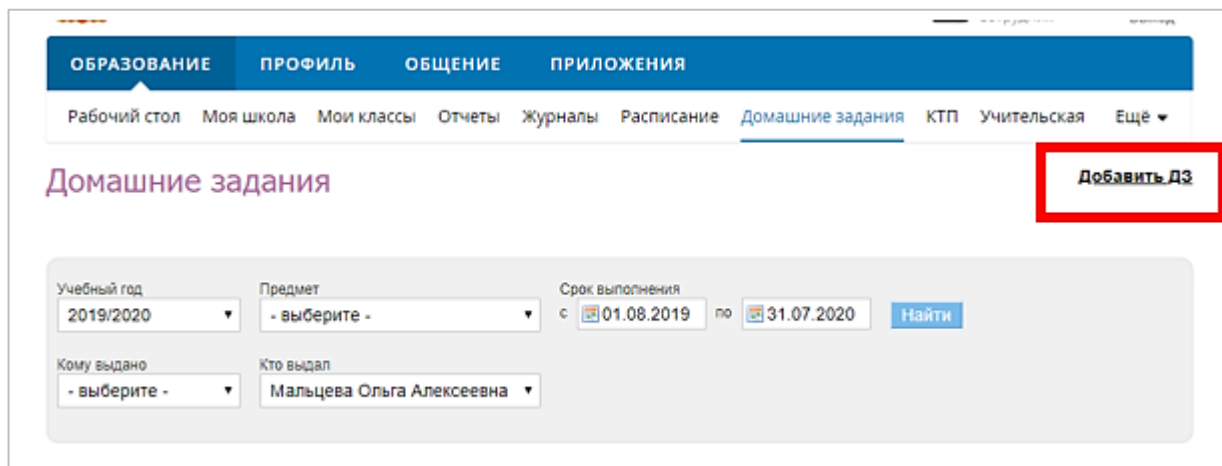
Выполнение: в работе, выполнено, проверено/закрыто

- на странице «Поурочное планирование»;

Дата	Описание	Выполнение	Статус
13.04.2020	Уравнения с двумя переменными и их системы. Метод исключения переменной.	№112(1,2), 113(3,4), примеры 16,17,18	Выдано

Добавить ДЗ к следующему уроку

- на странице «Домашние задания».



**Примечание:** подробнее о работе с домашними заданиями можно прочитать в данной статье – <https://help.dnevnik.ru/hc/ru/articles/360007836493>

Для создания индивидуального ДЗ необходимо:

- зайти на страницу урока и нажать «Добавить ДЗ»;
- создать ДЗ, указав все необходимые параметры;
- нажать ссылку внизу страницы «Сохранить и пока не выдавать»:

**Создание домашнего задания**

1. Выбор урока → 2. Сохранение ДЗ

**Детали домашнего задания**

Предмет	Алгебра
Класс	Срок выполнения
Демо 6	14 апреля 2020, 2 урок

**Вид оценки**

- 5-балльная оценка
- 100-балльная оценка
- словесная оценка
- 10-балльная оценка
- без оценки

**Видимость в журналах**

- Показывать
- Не показывать

Требуется проверка  
Если задание не требует проверки, то оно будет автоматически проверено и закрыто после его выполнения учеником

Требуется файл с результатом  
Если требуется файл с результатом, то для завершения задания ученик должен будет прикрепить к нему один или несколько файлов.

**Что задано**

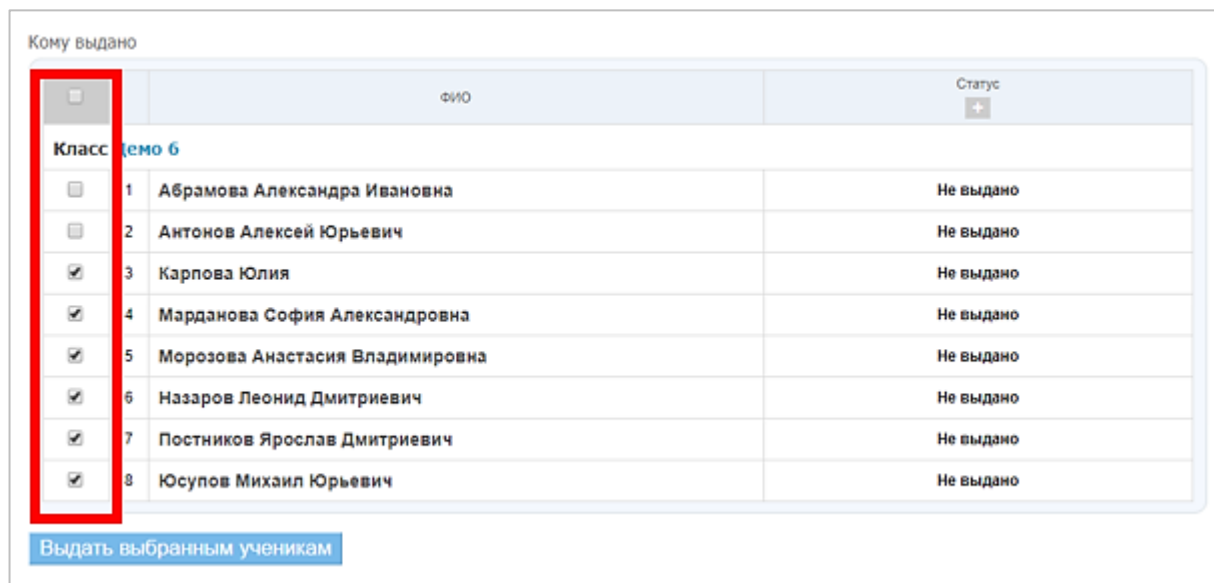
Описание домашнего задания (будет отображаться в поурочном планировании)

Время на выполнение, в минутах (будет отображаться в поурочном планировании)

Прикрепить файл



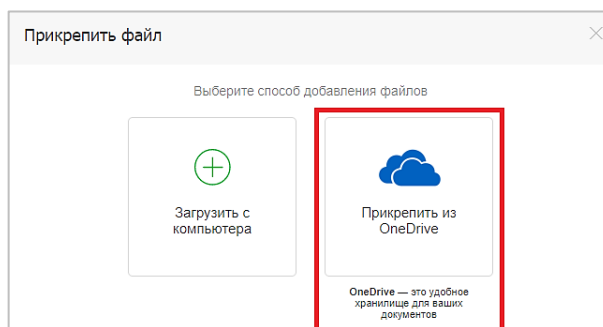
- на открывшейся странице выбрать галочками тех, кому предназначается созданное ДЗ:
- нажать на кнопку «Выдать задание».



**Примечание:** подробнее о выдаче индивидуального домашнего задания обучающимся можно прочесть в данной статье – <https://help.dnevnik.ru/hc/ru/articles/214002808>.

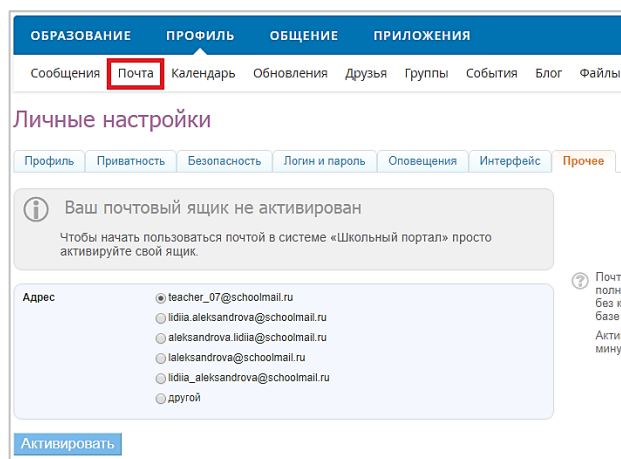
## 2.7. Хранение материалов.

При проведении дистанционного обучения сотрудникам образовательных организаций рекомендуется использовать в работе **облачные хранилища**. При выдаче ДЗ, размещении материалов к уроку рекомендуется **не прикреплять файлы с компьютера**, а использовать **ссылки на документы**, которые предварительно были размещены в облачном хранилище.



**Office 365 OneDrive** - это бесплатное интернет-хранилище, в котором можно хранить файлы различного формата общим объемом более 1000 Гб. Доступ к файлам возможен с помощью любого устройства, имеющего доступ в интернет. **Для использования сервисов Office 365 OneDrive сотрудникам, родителям и обучающимся необходимо активировать почту в системе «Дневник.ру».**





Помимо Office 365 OneDrive, можно пользоваться любыми другими облачными хранилищами, например, [Google Диск](#), [Яндекс.Диск](#), [Облако Mail.ru](#) и другие.

### 3. Организация видео- и аудиоуроков.

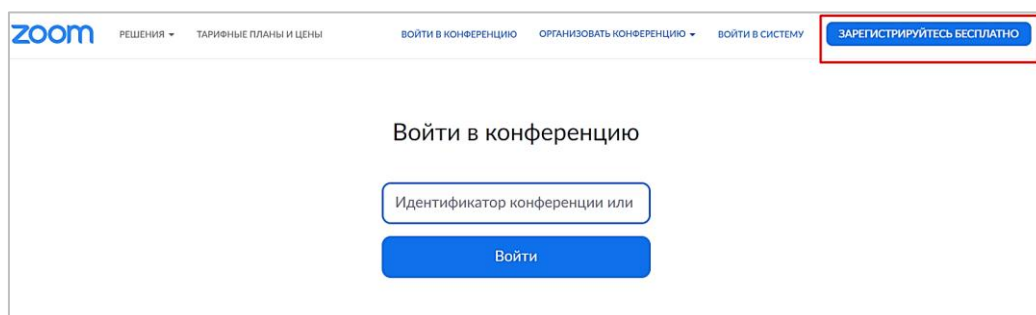
Существует множество сервисов для проведения видео- и аудиоконференций, поэтому педагоги могут использовать в работе тот сервис, который, по их мнению, наиболее удобен.

Большой популярностью пользуются такие сервисы, как **Skype** и **Zoom**.

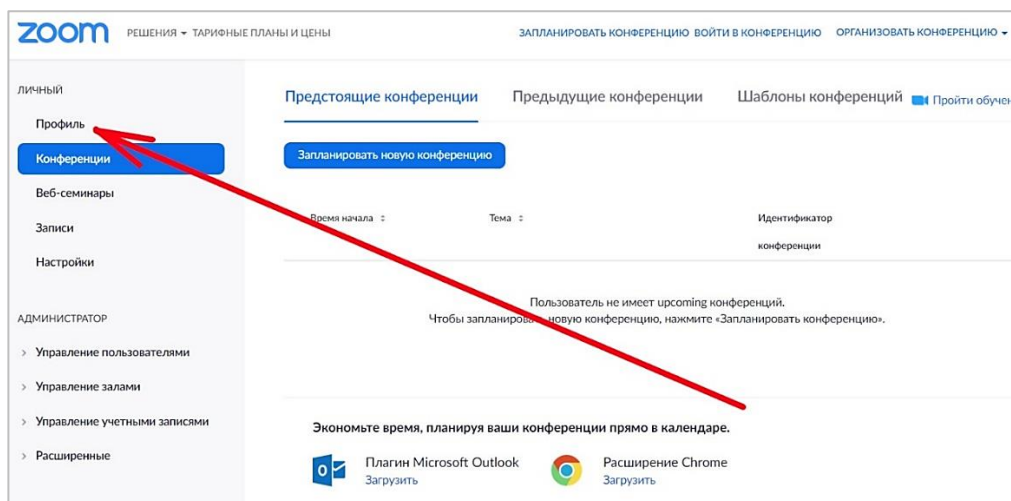
#### 3.1 Zoom.

##### 3.1.1 Настройка Zoom на ПК.

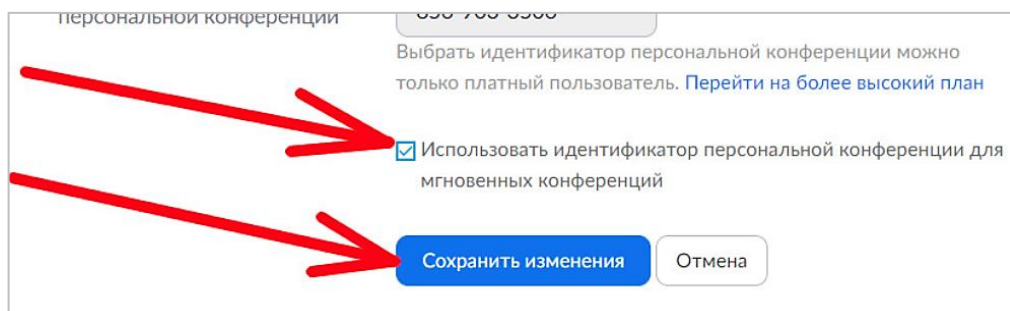
1. Перейти на сайт <https://zoom.us/>
2. Выбрать «Зарегистрируйтесь бесплатно».



3. Укажите Ваш адрес эл. почты или войдите с уже имеющейся уч. записью Google или Facebook.
4. На следующем этапе необходимо нажать на кнопку "Создать учётную запись".
5. Далее переходим в пункт «Профиль» в настройках.



6. Напротив пункта "Идентификатор персональной конференции" нажимаем строчку "Редактировать".
7. Поставьте галочку "Использовать идентификатор персональной конференции для мгновенных конференций" и нажмите кнопку "Сохранить изменения".



Это действие позволит закрепить Ваш идентификатор конференции, что позволит ученикам ежедневно связываться с Вами по одной и той же ссылке. Также сформированную ссылку можно размещать в теме урока, чтобы дети переходили по ней и попадали к Вам на урок.

8. Далее перейдите в пункт «Настройки» - «Конференция» и убедитесь, данные «ползунки» активны:



### 3.1.2. Организация конференции Zoom.

1. Для запуска конференции с компьютера, необходимо запустить уже установленную программу Zoom (Start Zoom) из меню программ операционной системы:



Ссылка на скачивание программы: <https://zoom.us/support/down4j>

2. В открывшемся приложении выбрать «Войти», далее выберите «Войти в систему с помощью уч. записи Google», либо войдите со своей учётной записью системы Zoom. Введите данные для входа (пароль) и авторизуйтесь.
3. В открывшемся приложении Zoom нажмите на кнопку "Новая конференция".
4. Нажмите "Войти с использованием звука компьютера".
5. Ваши ученики подключаться по предоставленной заранее ссылке к Вашей конференции в назначенное по расписанию время. Ученики предварительно попадут в «Зал ожидания». Вам нужно нажать «См. зал ожидания» и там принять всех учеников.

### 3.2. Skype.

Подробная инструкция по началу работы: <https://support.skype.com/ru/faq/FA11098/kak-nachat-ispol-zovat-skype>

#### Полезные ссылки

1. You-Tube канал DnevnikVideoRussia:  
Видеоинструкции по работе в системе Дневник.ру:  
[https://www.youtube.com/playlist?list=PL0M9Rv2A14TAi4zPT\\_dd4BpHVPu3RLvyX](https://www.youtube.com/playlist?list=PL0M9Rv2A14TAi4zPT_dd4BpHVPu3RLvyX)
2. Перечень отечественных социально значимых информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети: <https://digital.gov.ru/uploaded/files/spisok-33.pdf>
3. Моя школа в online: <https://cifra.school/>