

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
г. Моршанска
от «18» ноября 2011г. № 1401

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
Г. МОРШАНСКА»**

Г. МОРШАНСК
2011 Г.

I. Общие положения

Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр системы образования г. Моршанска».

Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр системы образования г. Моршанска» (далее – Учреждение) – некоммерческая организация, созданная в целях организационно-методической поддержки деятельности образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, содействия комплексному развитию системы образования города; хозяйственного и технического обеспечения деятельности зданий муниципальных образовательных учреждений, находящихся в собственности администрации города, в части содержания и обслуживания зданий.

Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр системы образования г. Моршанска» создано путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Ресурсный центр системы образования г. Моршанска».

1.2. Юридический адрес Учреждения – 393950, Тамбовская обл., г. Моршанск, ул. Интернациональная, д. 39;

Почтовый адрес: - ул. Интернациональная, д. 39, г. Моршанск, Тамбовская обл., 393950;

1.3 Полное наименование Учреждения – «Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр системы образования г. Моршанска».

Сокращенное наименование - МКУ «РЦСО».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Моршанск.

Функции учредителя выполняет администрация города Моршанска (далее Учредитель).

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые, материально-технические условия, необходимые для деятельности Учреждения. Учредитель выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе - в части утверждения Устава, внесения в него изменений и дополнений или утверждения новой редакции Устава.

1.5. Координацию деятельности и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, либо иной орган, уполномоченный Учредителем.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Для достижения уставных целей Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении Федерального казначейства по Тамбовской области.

1.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.10. Учредительным документом Учреждения является Устав Муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр системы образования г. Моршанска», утвержденный в порядке, установленном администрацией города Моршанска.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области, Уставом города Моршанска, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Моршанска, настоящим Уставом.

1.12. Учреждению обеспечивается защита его законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и задачи Учреждения

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- содействие комплексному развитию системы образования города;
- организация методической поддержки деятельности образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений города;
- хозяйственно-техническое обеспечение деятельности зданий муниципальных образовательных учреждений, находящихся в собственности администрации города в части содержания и обслуживания зданий (далее – здания образовательных учреждений);
- осуществление полномочий в сфере организации подвоза обучающихся и воспитанников и педагогических работников образовательных учреждений города;
- осуществление полномочий в сфере организации питания обучающихся образовательных учреждений города.

2.2. Задачи Учреждения:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования города (кадров, учреждений, комитета по образованию администрации города);
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений;
- оказание содействия и выполнение работ по технической эксплуатации, содержанию и обслуживанию зданий муниципальных образовательных учреждений. - выполнение работ по организации питания и обслуживанию обучающихся муниципальных образовательных учреждений, находящихся в собственности администрации города;
- организация работ по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств.

III. Содержание и основные виды деятельности

3.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- методическая, организационная, информационная, аналитическая, экспертная;
- проектировочная деятельность, техническая и хозяйственно- эксплуатационная деятельность по содержанию и обслуживанию зданий образовательных учреждений,
- деятельность по организации питания и обслуживанию обучающихся;
- деятельность по перевозке обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательных учреждений города;

- медицинская деятельность по проведению предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств.

3.2. В соответствии с целями и задачами Учреждение:

- формирует методическую сеть системы образования города в соответствии с основными направлениями развития образования при взаимодействии с руководителями образовательных учреждений и муниципальным органом управления образованием;

- прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждений общего образования не реже одного раза в пять лет, координирует эту работу с государственными учреждениями дополнительного профессионального образования;

- осуществляет повышение квалификации и непрерывное образование кадров при наличии лицензии на образовательную деятельность; может реализовывать образовательные программы по договору с научными учреждениями, учреждениями дополнительного профессионального образования;

- выявляет, изучает и обобщает на технологическом уровне педагогический опыт в системе образования города;

- обеспечивает создание условий для роста профессионального мастерства и непрерывного образования педагогических работников в межкурсовой период и период подготовки к аттестации;

- организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами города;

- обеспечивает необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей и взрослых, проводит информационно-библиографическую работу, создает видео-, медиатеки, банки педагогической информации, в том числе с использованием современных информационных технологий;

- способствует внедрению новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;

- анализ состояния учебно-методической, образовательной, социально-психологической, инновационной и экспериментальной работы в учреждениях образования, в том числе результатов мониторингов уровня обученности и воспитанности учащихся, методической работы в профессиональной деятельности педагогов и руководителей образовательных учреждений;

- оказание помощи комитету по образованию администрации города и образовательным учреждениям города при проведении аттестации кадров;

- при наличии соответствующей материально-технической базы – оказание телекоммуникационных услуг учреждениям образования: использование возможностей электронной почты, передача управленческой информации, организация учебных телеконференций, реализация телекоммуникативных проектов

- осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции;

- оказывает платные образовательные услуги населению (при наличии соответствующей лицензии)

- содействует выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере образования;

- оказывает транспортные услуги и производит строительно-ремонтные работы;

- осуществляет деятельность по перевозке обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений города;

- медицинская деятельность по проведению предрейсовых и послерейсовых осмотров;

- осуществляет услуги электроизмерительной лаборатории;

- организует и осуществляет техническое обслуживание и эксплуатацию зданий и помещений, а также поддержание в надлежащем состоянии инженерных сетей и

коммуникаций, электрооборудования;

- проводит работы по текущему и капитальному ремонту, а также по подготовке к сезонной эксплуатации зданий общеобразовательных учреждений и их помещений;

- производит уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений зданий общеобразовательных учреждений и прилегающих территорий;

- производит содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства зданий общеобразовательных учреждений объектами, расположенными на прилегающих территориях;

- производит оснащение рабочих мест необходимой мебелью, средствами связи, организационной техникой;

- осуществляет деятельность по организации питания обучающихся в образовательных учреждениях города.

3.3. Учреждение вправе вести предпринимательскую (оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, транспортных услуг, услуг электролаборатории) и иную приносящую доход деятельность, которая будет служить достижению целей, поставленных перед ним, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.

3.4. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, учитываются в полном объеме в доходах бюджета города Моршанска и используются в соответствии с утвержденной сметой.

По поручению Учредителя, в том числе на договорной основе, Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- осуществление экспертно-аналитической деятельности учебного, воспитательного, информационно-методического, инновационного, социально-психологического и других процессов в муниципальных образовательных учреждениях в пределах своей компетенции;

- организация и проведение предметных олимпиад школьников, научно-практические конференции, творческих конкурсов и других массовых мероприятий для детей и взрослых;

- проводит экспертизу образовательных программ, проектов, рекомендаций и других материалов;

- оказание помощи в оснащении учреждений образования программно-методическими продуктами, проведение экспертизы эффективности их использования, распределяет программы, учебники и учебно-методическую литературу, пособия, рекомендации для различных категорий работников образования;

- организационное обеспечение работы с педагогическими и руководящими кадрами учреждений образования в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, проведение лекций, целевых курсов, стажировок, мастер-классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности методических и профессиональных объединений, профессиональных ассоциаций и клубов, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ педагогического мастерства, профессиональных конкурсов и т.п.

- хозяйственно-техническая деятельность;

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

IV. Управление, структура, штаты

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, высшую или первую квалификационную категорию, стаж педагогической работы не менее 5 лет, на основе трудового договора.

4.2. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за его работу;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с органами власти и управления области, юридическими и физическими лицами, общественными организациями;
- разрабатывает планы работы Учреждения и обеспечивает их исполнение;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами;
- определяет организационную структуру, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, осуществляет подбор и расстановку кадров;
- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления города Моршанска в пределах выделенных средств по фонду оплаты труда;
- создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 5 лет.

4.3. Структура и штаты Учреждения формируются, исходя из целей и задач основных направлений деятельности.

4.4. В состав Учреждения входит информационно-методический отдел, хозяйственно-эксплуатационный отдел, транспортный отдел, отдел по организации школьного питания, отдел по техническому обслуживанию общеобразовательных учреждений.

4.5. Обязанности работников Учреждения определяются квалификационными характеристиками (требованиями) и должностными инструкциями.

4.6. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами;
- обжаловать приказы директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа наиболее опытных специалистов, методические объединения педагогических работников, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется имущество, являющееся собственностью города Моршанска на праве оперативного управления. Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в качестве стороны по договорам аренды выступает администрация города и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя. При этом все средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду имущества, за исключением налогов и иных платежей, учитываются в бюджете города.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.3. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- материальные и финансовые средства учредителя;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной руководителем Учреждения.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.5. Администрация города вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

5.6. Цены и тарифы на дополнительные (платные) услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом города Моршанска.

5.7. Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность закреплённых за ним зданий, сооружений и имущества;
- использовать имущество строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение в пользу третьих лиц или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению его Учредителем – собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом, если иное не установлено законом.

5.9. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и других средств.

5.10. Учреждение самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на укрепление своей материально-технической базы. Расходы на ремонт осуществляются в пределах сметы, утвержденной руководителем Учреждения.

5.11. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются в постоянное безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

5.12. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования – г. Моршанск, и его органов.

5.14. Для достижения уставных целей Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством.

VI. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение: в установленном порядке осуществляет приносящую доход деятельность для достижения уставных целей;

осуществляет повышение квалификации работников Учреждения; согласовывает с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;

представляет Учредителю необходимую документацию.

6.3. Учреждение имеет право:

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов.

6.4. Учреждение при выполнении возложенных на него функций взаимодействует с исполнительными органами власти и управления области, с комитетом по образованию администрации города, органами местного самоуправления города, федеральными контрольными органами, размещёнными на территории города, научными организациями, общественными организациями и объединениями, средствами массовой информации и населением.

6.5. Взаимоотношения строятся в соответствии с действующим законодательством, Уставом города Моршанска и настоящим Уставом.

VII. Ответственность.

7.1. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

7.2. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

VIII. Учет, отчетность и контроль деятельности учреждения.

8.1. По договору с Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г. Моршанска» ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за деятельностью учреждения осуществляют налоговые органы, учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

IX. Хранение документов Учреждения.

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества Учреждения о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
внутренние документы Учреждения;
решения собственника имущества Учреждения, касающиеся его деятельности;
заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Х. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации города Моршанска.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.