

Российская Федерация
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Администрации города

П Р И К А З
г. Моршанск

18.06.2015

№ 320

О предоставлении информации для
ведения муниципального
регионального банка данных
«Одарённые дети Тамбовщины»

На основании приказа управления образования Тамбовской области от 18.05.2015г №1518 «О предоставлении информации для ведения регионального банка данных «Одарённые дети Тамбовщины» муниципальным казенным учреждением «Ресурсный центр системы образования г.Моршанска» проводится работа по формированию муниципального и регионального банка данных «Одарённые дети Тамбовщины» (далее-Банк).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Банке (Приложение 1).
2. Ответственность за ведение Банка возложить на Л.Б.Суркову, директора МКУ «Ресурсный центр системы образования г.Моршанска»
3. Руководителям образовательных организаций обеспечить предоставление информации для ведения Банка в соответствии с рекомендациями (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Гусеву О.А., заместителя председателя комитета по образованию.

Председатель комитета
по образованию



В.А.Комарова

Л.Б.Суркова
48993

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном банке данных «Одарённые дети Тамбовщины»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования муниципального банка данных «Одарённые дети Тамбовщины» (далее - Банк).

1.2. Банк создаётся во исполнение Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Концепции общероссийской национальной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом РФ 03.04.2012), Приказа Министерства образования и науки РФ №1008 от 29 августа 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Банк создаётся и функционирует на базе муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр системы образования г. Моршанска» (далее – Центр).

1.4. Банк формируется в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных».

2. Цель Банка

Целью формирования и функционирования Банка является создание единой, системно выстроенной, комплексной базы данных об одарённых детях города.

3. Задачи Банка

3.1. Распространение единой структуры ведения банков данных на территории города.

3.2. Централизованный учёт, систематизация и хранение информации об обучающихся города, проявляющих одарённость в различных видах деятельности по направленностям образовательной деятельности дополнительного образования детей.

3.3. Мониторинг достижений одарённых детей города.

3.4. Обеспечение информированности органов власти, общественных и иных организаций о достижениях одарённых детей для их активного вовлечения в образовательные проекты и программы различного уровня, для адресной материальной поддержки, информационной поддержки, поддержки в профориентации и самоопределении.

4. Структура Банка

4.1. Структура Банка представлена двумя разделами: информационный фонд Банка и архив Банка.

4.2. Информационный фонд Банка соответствует шести направленностям образовательной деятельности дополнительного образования детей:

техническая направленность,
естественнонаучная направленность,
физкультурно-спортивная направленность,
художественная направленность,
туристско-краеведческая направленность,
социально-педагогическая направленность.

4.3. Структура внутри направленности информационного фонда Банка представлена следующими пунктами (Приложение 1 к Положению):

фамилия, имя, отчество учащегося, контактный телефон;
дата рождения учащегося (число, месяц, год);
название образовательной организации (согласно Уставу), телефон;
фамилия, имя, отчество руководителя учащегося, должность, название объединения, контактный телефон;

результативность участия учащегося в мероприятиях (личный зачёт) с указанием призового места, названия конкурса по приказу, названия номинации, места проведения, года. В результативности физкультурно-спортивной направленности необходимо указать призовое место, название соревнования, вид спорта, номинацию, место проведения, год;

работа, проведённая с данным учащимся.

4.4. Структура архива Банка соответствует структуре информационного фонда Банка.

5. Порядок формирования Банка

5.1. В Банк данных включаются сведения об одарённых детях в возрасте от 7 до 18 лет всех видов и типов образовательных организаций.

5.2. Основанием для включения сведений об учащемся в Банк являются его достижения в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.) **муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней.**

Результаты мероприятий более низкого статуса в муниципальную и региональную базу данных не включаются.

5.3. В Банк вносятся данные об обучающихся:

победителях и призёрах (I, II, III место) в мероприятиях вышеназванного уровня;

награждённых дипломами I, II, III степени;

награждённых золотой, серебряной, бронзовой медалями;

лауреатах;

обладателях премии Президента Российской Федерации;

обладателях гранта администрации Тамбовской области
обладателях гранта Главы администрации города

5.4. Для внесения информации об обучающихся в муниципальный и региональный Банк, образовательные организации направляют на адрес электронной почты mkomitet@yandex.ru:

скан-копию заявки (Приложение 2 к Положению);

информационные карты достижений обучающихся (Приложение 3 к Положению);

скан-копию согласия на обработку персональных данных обучающихся (Приложение 4 к Положению).

Все документы следует оформить в отдельных файлах и представить одновременно в едином архивном файле формата ZIP. В качестве имени файла-архива указывается шифр Банка и название образовательной организации кириллицей. Шифр Банка: Б68. Пример оформления имени файла-архива: «Б68 МБОУ СОШ 1.zip».

5.5. Информация об обучающихся, достигших 18-летнего возраста, переносится в архив Банка.

6. Сроки предоставления информации для включения в Банк

6.1. Внесение информации в муниципальный и региональный Банк осуществляется два раза в год.

6.2. Сроки предоставления информации от образовательных организаций:

до 10 июля (за период с 01.01. по 30.06. текущего года),

до 10 января (за период с 01.07. по 31.12. текущего года).

7. Организация работы с Банком

7.1. Доступ к Банку имеет сотрудник, назначенный приказом Центра.

7.2. Сотрудник Центра обязан:

проводить консультационную работу со специалистами образовательных организаций по предоставлению информации в Банк и ведению муниципальных банков данных одарённых детей;

обеспечивать качество систематизации, размещения и хранения информации в Банке;

обеспечивать надлежащее использование органами власти содержащейся в Банке информации об одарённых детях для их адресной материальной поддержки, информационной поддержки и профессионального самоопределения;

предоставлять одарённым детям включённым в Банк сертификаты, подтверждающие регистрацию в региональной базе данных (в электронном виде).

**Заявка
на внесение обучающихся ... (ОО) в банк данных
«Одарённые дети Тамбовщины»**

По решению собрания образовательной организации ... города (протокол №...) в банк данных «Одарённые дети Тамбовщины» предлагаем внести обучающихся по следующим направленностям:

техническая направленность,
естественнонаучная направленность,
физкультурно-спортивная направленность,
художественная направленность,
туристско-краеведческая направленность,
социально-педагогическая направленность.

Руководитель ОО

печать подпись расшифровка
подписи

Информационная карта достижений учащегося

Сведения об учащемся		
1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Направленность	
3.	Дата рождения (число, месяц, год)	
4.	Контактный телефон (с кодом)	
	Сотовый телефон	
Сведения об образовательной организации		
1.	Полное название образовательной организации (согласно Уставу)	
2.	Телефон организации (с кодом)	
Сведения о руководителе учащегося		
1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Должность	
3.	Название объединения, студии, секции и т.д.	
	Сотовый телефон	
Достижения учащегося по направлению деятельности		
1.	Результативность участия в мероприятиях(п.п.5.2.и 5.3 положения)	2015 год I полугодие
		2015 год II полугодие
		и т.д.
Работа, проведённая с учащимся		
1.		

Согласие на обработку персональных данных ребёнка

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

даю согласие на обработку персональных данных (далее-Согласие) ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(адрес)

оператором Тамбовского областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (юридический адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Рахманинова, 3Б), с целью размещения персональных данных в региональном банке «Одарённые дети Тамбовщины» (далее-Банк).

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых дается Согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; название образовательной организации, телефон; домашний адрес ребёнка; контактные телефоны; фамилия, имя, отчество педагога, его должность, название объединения, контактный телефон; данные о наличии побед в мероприятиях, соревнованиях федерального, регионального, межрегионального, муниципального уровней различной направленности (художественной, технической, физкультурно-спортивной и другой);

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам (администрации Тамбовской области, управлению образования и науки области, иным юридическим и физическим лицам в минимально необходимых объемах и при условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе размещать в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, название образовательной организации, муниципальное образование.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего времени существования Банка. Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребёнка (подопечного).

Дата: «___» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Рекомендации
по предоставлению информации об одарённых детях для включения
в муниципальный и региональный банк «Одарённые дети Тамбовщины»

Пояснения к пункту 4.2.*О направленностях информационного фонда Банка.*

Формирование Банка «Одарённые дети Тамбовщины» осуществляется с 2012 года по следующим направленностям:

интеллектуально-познавательная, научно-техническая, спортивно-техническая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, социально-педагогическая, культурологическая, естественнонаучная, социально-экономическая.

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» определены шесть направленностей:

художественная, физкультурно-спортивная, научно-техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

В связи с этим:

эколого-биологическая и интеллектуально-познавательная сливается с естественнонаучной, образуя естественнонаучную направленность;

спортивно-техническая с научно-технической, образуя научно-техническую направленность;

военно-патриотическая, культурологическая и социально-экономическая сливаются с социально-педагогической, образуя социально-педагогическую направленность.

Пояснения к пункту 4.3.*О результативности участия учащегося в мероприятиях.*

Результативность участия учащегося в мероприятиях указывается в точном порядке, который предусмотрен Положением.

Пояснения к пункту 4.3.*О работе, проведённой с данным учащимся.*

Имеется в виду:

обучается по индивидуальному образовательному маршруту;

осуществляется тьюторское сопровождение;

постконкурсная поддержка и сопровождение.

Пояснения к пункту 5.3.*В Банк вносятся данные об обучающихся, имеющих только личные достижения (не командные).*

В Банк не вносятся обучающиеся, награждённые благодарственными письмами, специальными дипломами, имеющие сертификат участника

какого-либо мероприятия. В муниципальную базу данные обучающиеся могут быть включены.

Пояснения о форме предоставления информации:

Ответственное лицо, назначенное приказом за ведение муниципального банка данных направляет информационные карты достижений, заявку на внесение обучающихся в банк данных «Одарённые дети Тамбовщины» и согласие на обработку персональных данных в Центр по работе с одарёнными детьми ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (odardeti@mail.ru)

Контактное лицо: Калинина Светлана Николаевна, т. 71-47-39.