

Администрация г. Моршанска
Тамбовской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2017

г. Моршанск

№ 1332

Об открытии Консультационного центра на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №10 «Золотая рыбка»

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в целях реализации прав родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Открыть на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №10 «Золотая рыбка» Консультационный центр для родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, с 01.10.2017.

2. Утвердить Положение о Консультационном центре (далее Центр) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение) согласно приложению.

3. Комитету по образованию администрации города (Комарова) организовать работу по открытию Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4. Руководителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №10 «Золотая рыбка» (Саратова):

4.1. разработать и утвердить пакет документов, регламентирующий деятельность Консультационного центра, в соответствии с действующим законодательством;

4.2. организовать работу по оказанию и координации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

4.3. разместить информацию о работе Консультационного центра (адрес, режим работы, контактный телефон, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за работу Консультационного центра) в МБДОУ №10 «Золотая рыбка» в доступном для родителей (законных представителей) месте и на официальном Интернет-сайте учреждения.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.А.Иваньшина.

Глава города



А.В.Банников

Комарова В.А.
4-37-81
ВК 6 20.09.2017

**Примерное положение
о Консультационном центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме
семейного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центр).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Центр является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация).

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.5. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Организации.

1.6. Центр может осуществлять взаимодействие Организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями, в том числе и образовательными.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;

- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель образовательной Организации.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих как в структуре и штатной численности Организации, так и привлеченных к работе на основании договорных взаимоотношений в рамках сетевого взаимодействия из других организаций, в том числе образовательных.

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);
- проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется по рекомендациям специалистов с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Центре формируются детско-родительские группы, детские группы, родительские группы.

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления.

3.6. К заявлению прилагается направление в Центр, выданное Комитетом по образованию администрации города.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием Организации, и (или) заключенными договорами.

3.9. Центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Организации.

3.10. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом руководителя Организации.

3.11. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет руководитель Организации.

4. Документация Центра

4.1. Для фиксирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и Организацией;
- маршрутная книга ребенка;
- журнал учета работы специалистов Центра;
- журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы Центра;
- план работы Центра;
- график работы Центра, утвержденный руководителем Организации;
- годовой отчет о результативности работы Центра.

4.2. Документацию заполняют все специалисты Центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1 Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Организация, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на руководителя Организации.

5.5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда Организации, структурным подразделением которой он является.