

Российская Федерация
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
администрации города

П Р И К А З
г.Моршанск

14.12.2021

№ 450

О проведении открытого регионального
конкурса «Управленческая команда года»

В соответствии с приказом управления образования и науки Тамбовской области от 06.12.2021 № 3192 «О проведении открытого регионального конкурса «Управленческая команда года», в целях поддержки и стимулирования руководящих работников образовательных организаций в условиях реализации национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 13 декабря 2021 по 23 декабря 2021 года муниципальный этап открытого регионального конкурса «Управленческая команда года» (приложение).

2.Руководителям общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города:

2.1.Обеспечить участие управленческих команд возглавляемой организации в конкурсе «Управленческая команда».

2.2.Направить в адрес комитета по образованию и молодежной политике **в электронном виде в срок до 20.12.2021** конкурсные материалы:

-Заявку на участие команды в Конкурсе (по форме согласно Приложению 1 Положения о конкурсе);

-Согласие на обработку персональных данных участников Конкурса (по форме согласно Приложению 2 Положения о конкурсе (сканированный документ));

-Согласие на использование представленных материалов (по форме согласно приложению 3 Положения о конкурсе) (сканированный документ).

-Управленческий проект (согласно требованиям Приложения 4 Положения о конкурсе).

2.3. В период до 23 декабря 2021 года командам – участникам, прошедшим конкурсный отбор в муниципальном этапе конкурса,:

пройти регистрацию и разместить по ссылке: <https://forms.gle/YibFX8j7k6p4SSNk6> конкурсные материалы.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Н.Н.Капитанюк, главного специалиста комитета по образованию и молодежной политике администрации города.

Председатель комитета по образованию
и молодежной политике администрации города

 В.А.Комарова

Н.Н.Капитанюк, 4-89-93

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом региональном конкурсе
«Управленческая команда года»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения открытого регионального конкурса «Управленческая команда года» (далее – Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются управление образования и науки области, ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования», Тамбовская областная профсоюзная организация работников народного образования и науки.

1.3. Конкурс проводится в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 28 декабря 2012 года № 1677 (с изменениями на 24 августа 2021 года), регионального проекта «Современная школа».

1.3. Конкурс направлен на выявление управленческих компетенций работников системы образования Тамбовской области, повышение эффективности управления образовательными организациями.

1.4. Участие в Конкурсе является добровольным и означает согласие всех участников конкурса с настоящим Положением. Регистрируясь для участия в Конкурсе, команда соглашается с использованием персональных данных оргкомитетом Конкурса согласно действующему законодательству Российской Федерации.

II. Цель и задачи Конкурса

2.1. *Цель Конкурса* – поддержка и поощрение деятельности эффективных руководителей, заместителей руководителей и методистов образовательных организаций в условиях реализации Национального проекта «Образование».

2.2. *Задачи Конкурса:*

1. Содействие профессиональному развитию управленческих работников, повышению их эффективности, профессиональной успешности в современной образовательной среде.

2. Выявление инновационных управленческих практик, перспективных руководящих работников для формирования кадрового резерва управления образования и науки области.

3. Стимулирование творческой деятельности руководящих работников.

2.3. *Термины и понятия:*

Руководящие работники – работники, занимающие должности руководителя, заместителя руководителя и методиста в образовательных организациях общего, профессионального, дополнительного образования; руководителя, заместителя руководителя, методиста, специалиста органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Управленческая команда – команда, в состав которой входят действующие штатные руководитель, не менее одного заместителя руководителя образовательной организации, а также педагоги, психологи, иные педагогические работники, выступающие в качестве экспертов. Количество участников команды – 4 человека.

Кейс – задача, задание, связанные с содержанием профессиональной деятельности, результат которых не имеет однозначного решения.

Управленческий кейс – задача, задание, связанные с содержанием профессиональной деятельности управленческого работника по управлению муниципальной системой образования, образовательной организацией, образовательным процессом, решение которых характеризуется многовариантностью выборов решений и сложностью контекстных условий.

Управленческий проект – комплекс взаимосвязанных целей, задач и мероприятий, направленных на решение в определенные сроки имеющейся в образовательной организации одной/нескольких существенных проблем, на апробацию и внедрение значимых инновационных идей и решений.

III. Организация Конкурса и условия участия

3.1. Конкурс проводится в период с **7 декабря 2021 по 25 января 2022 года**:

7 декабря – 24 декабря 2021 г. – **заочный** этап Конкурса – подготовка и представление заявившимися командами в адрес Оргкомитета управленческих проектов, представление документов согласно п.3.4.1;

10 – 21 января 2022 г. – проведение оценки представленных проектов заочного этапа;

25 января 2022 г. – **очный** этап Конкурса.

3.2. В Конкурсе принимают участие управленческие команды, представляющие государственные и муниципальные образовательные организации общего, профессионального и дополнительного образования, подведомственные управлению образования и науки Тамбовской области и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

3.3. В Конкурсе могут принимать участие управленческие команды дошкольных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, органов, осуществляющих управление в сфере образования, других субъектов Российской Федерации.

3.4. Для участия в Конкурсе необходимо:

В период с 7 декабря – 24 декабря 2021 г. командам – участникам включительно командам пройти регистрацию и разместить по ссылке: <https://forms.gle/YibFX8j7k6p4SSNk6> следующие материалы:

Заявка на участие команды в Конкурсе (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению);

Согласия на обработку персональных данных участников Конкурса (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (сканированный документ));

Согласие на использование представленных материалов (по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению) (сканированный документ).

Управленческий проект (согласно требованиям Приложения 4 настоящего Положения).

3.5. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

3.6. Материалы, отправленные после указанного срока подачи или не отвечающие требованиям оформления и содержания, не принимаются для участия в Конкурсе.

3.7. Команда – участник Конкурса может произвести не более 1 замены участника по уважительной причине. Уведомление о замене участника необходимо направить в Оргкомитет не позднее, чем за 5 дней до начала очного этапа Конкурса.

IV. Порядок проведения Конкурса, оценки участников и определения победителей

4.1. Конкурсные испытания для управленческих команд проходят на заочном и очном этапах Конкурса.

4.1.1. Заочный этап:

Конкурс управленческих проектов.

Управленческая команда разрабатывает проект в соответствии с требованиями настоящего Положения (Приложение 4). Управленческий проект должен быть направлен на решение в определенные сроки одной-нескольких существенных проблем образовательной организации, на апробацию и внедрение значимых инновационных идей и решений. Командам предлагаются ориентировочные направления/темы, по которым могут разрабатываться управленческие проекты (Приложение 5). Управленческая команда, с учетом специфики своей образовательной организации, может определить для себя свою уникальную проблематику проекта.

Содержание управленческого проекта должно соответствовать заявленной теме, выбранной управленческой командой с учетом ориентировочных направлений (Приложение 5) или предложенной ею самостоятельно. Проект должен носить управленческий характер.

Технические требования к оформлению управленческого проекта:

Объем описания управленческого проекта не более 3 страниц в формате Паспорта проекта (согласно Приложению 4 Положения). Формат А4 (кегель

14; гарнитура TimesNewRoman; межстрочный интервал 1,5; поля: левое – 2,5, правое – 1,0, верхнее 2,5, нижнее – 2,0; номера страниц – сверху, по центру). Приложения не более 3 страниц не входят в объем описания проекта.

Критерии оценивания проекта:

Конкретность (понятны результаты, которые должны быть получены в итоге реализации проекта) – 3 балла.

Измеримость (можно измерить результаты проекта) – 2 балла.

Достижимость (насколько возможна реализация с учетом имеющихся ресурсов) – 3 балла.

Практическая значимость проекта – 2 балла.

Инновационность предложенных решений – 2 балла.

Обоснование экономической или социальной эффективности – 3 балла.

Максимальное количество баллов по проекту – 15 баллов.

Управленческий проект после экспертной оценки может быть отклонен оргкомитетом и не допущен к процедуре его оценки в случае наличия в нем менее 65% оригинального текста по результатам обязательной проверки с помощью программы «Антиплагиат».

Управленческие проекты оценивают не менее 2-х экспертов, назначаемых оргкомитетом Конкурса (в протокол вносится средняя оценка 2-х экспертов). При расхождении суммарного числа баллов 2-х экспертов на 4 и более баллов оргкомитет привлекает к оценке управленческого проекта третьего эксперта. В данном случае в протокол вносится средняя оценка 2-х экспертов, оценивших более высоко данный проект.

На основе экспертной оценки управленческих проектов Оргкомитет определяет лауреатов. Лауреатами Конкурса являются 50% от общего количества участников, получивших максимальное количество баллов на заочном этапе за управленческий проект. Результаты заочного этапа оформляются протоколом.

4.1.2. Очный этап

На очный этап приглашаются только лауреаты Конкурса (50% от общего количества участников Конкурса, получивших максимальное количество баллов на заочном этапе за управленческий проект).

В условиях сложной эпидемической обстановки допустимо проведение очного этапа в очно-дистанционном формате. При принятии решения оргкомитетом о проведении очного этапа Конкурса в очно-дистанционном формате технические требования, условия проведения, рекомендации по организации подключений направляется участникам дистанционного этапа не позднее 20 января 2022 г.

На очном этапе проводится одно конкурсное испытание:

Конкурсное испытание «Решение управленческих кейсов».

Организация решения кейсов управленческими командами: команды должны предложить решения 3 кейсов из проблемных областей «Работаем на результат», «Решаем проблемы», «Эффективный менеджмент» поочередно. На решение каждого кейса отводится 25 минут, на оформление – 15 минут.

Группа кейсов «Работаем на результат»

В данном испытании управленческая команда решает кейсы, связанные с реализацией национального проекта «Образование».

Обращение к дополнительным источникам информации при решении кейса из данной и последующих групп не исключается.

Максимальное число баллов команде за конкурсное испытание – *10 баллов*.

Критерии оценивания: соответствие действующему законодательству и паспортам региональных проектов, входящих в структуру национального проекта «Образование»; системность подхода; прогнозирование и учет рисков; реализуемость/достижимость предлагаемых мер.

Группа кейсов «Решаем проблемы».

В данном испытании управленческая команда решает один из кейсов, связанных с решением конкретной локальной, ситуативной проблемы, возникшей в ходе функционирования образовательной организации и организации образовательного процесса.

Максимальное число баллов команде за конкурсное испытание – *7 баллов*. Критерии оценивания: оригинальность идеи; соответствие действующему законодательству; системность подхода; прогнозирование и учет рисков; реализуемость предлагаемых мер.

Группа кейсов «Эффективный менеджмент».

В данном испытании управленческая команда выполняет анализ решения управленческих ситуаций, ответов на внешние вызовы, имевших место в управленческой практике и связанных со взаимоотношениями и трудовой мотивацией работников, их трудовой дисциплиной, процессами делегирования полномочий, возложения ответственности и т.п.

Максимальное число баллов команде за конкурсное испытание – *8 баллов*. Критерии оценивания: оригинальность подхода; соответствие действующему законодательству; системность анализа, учет всех факторов и условий; четкость и конкретность предлагаемых мер.

В случае очно-дистанционного формата конкурса по электронной почте в назначенное время одновременно командам рассылается первый кейс для решения (из групп кейсов, представленных ниже). Команды должны сразу подтвердить получение задания от организаторов. Командам необходимо решить кейс и оформить решение в печатном виде. На решение кейса – 25 минут, оформление и отправка решения жюри – 15 минут (итого 40 минут). Организаторы также подтверждают получение решения кейсов от команд. Если команда не присылает решения кейса в заявленное время или присылает с опозданием, то баллы за решение кейса команде не начисляются.

Все решения кейсов не должны содержать название управленческой команды или иные комментарии для возможной идентификации команды, т.к. далее все присланные решения поступают на оценку экспертам в зашифрованном виде.

4.2.Итоги Конкурса подводятся в день проведения очного этапа.

По итогам регионального Конкурса команда – победитель награждается дипломом I степени и денежным грантом Тамбовской областной профсоюзной организации работников народного образования и науки.

Призеры (II и III место Конкурса) награждаются дипломами II и III степени.

Остальные команды-участники дистанционного этапа награждаются дипломами лауреатов Конкурса, а команды, которые участвовали в заочном этапе и не были приглашены для участия в дистанционном этапе, получают электронные сертификаты участников.

Итоги Конкурса освещаются на официальном сайте ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования».

V. Организационный комитет, Жюри, партнеры Конкурса

5.1. Оргкомитет Конкурса осуществляет следующие функции:

принимает решение о Порядке и формате проведения Конкурса;

организует регистрацию участников Конкурса;

формирует и утверждает состав экспертов (для оценки управленческих проектов);

осуществляет приглашение управленческих команд для участия в дистанционном этапе по результатам оценки представленных ими управленческих проектов;

осуществляет информационное сопровождение Конкурса;

принимает решение относительно дисквалификации команды за нарушение порядка проведения Конкурса;

принимает меры к соблюдению объективности, неразглашению содержания заданий, равенства всех команд – участниц Конкурса;

подводит итоги и организует награждение победителей и призеров Конкурса.

5.2. Состав жюри (экспертов) формируется из числа членов Клуба директоров общеобразовательных организаций, членов Общественного совета при управлении образования и науки Тамбовской области, муниципальных и региональных депутатов, деятелей науки и культуры, представителей СМИ, работодателей, менеджеров и специалистов по персоналу крупных компаний.

5.3. Координаторы Конкурса:

Антипова Н. В., заместитель заведующего кафедрой управления образовательными системами ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования», 8(4752)630517, upr-ipk@mail.ru;

Жеребятьева Е. Н., методист кафедры управления образовательными системами ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования», 8(4752)630517, upr-ipk@mail.ru;

Фролова А. А., главный методист кафедры управления образовательными системами ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования», 8(4752)630517, upr-ipk@mail.ru.

VI. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом Конкурса в пределах установленных компетенций в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об открытом региональном конкурсе
«Управленческая команда года»

Заявка на участие в открытом региональном командном Конкурсе «Управленческая команда года»

1	Наименование образовательной организации	
2	Руководитель образовательной организации (ФИО полностью, должность)	
3	Название команды	
4	Руководитель команды (ФИО полностью, должность)	
5	Участники разработки управленческого проекта (ФИО полностью и должность)	
6	Контактное лицо для взаимодействия с Оргкомитетом Конкурса (ФИО полностью, телефон, электронная почта)	
7	Дополнительные сведения (при необходимости)	

« _____ » _____ 2021 г.

/Подпись руководителя команды/

**СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных**

Я, _____,
_____, зарегистрированный(ая) по адресу:

_____, паспорт серии _____,
номер _____, выдан _____ года

_____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие ТОГООУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования» (ИНН 6831010129, город Тамбов, улица Советская, дом 108) (далее - оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, **(всё из нижеперечисленного или отметить нужно):**

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер домашнего телефона, номер сотового телефона;
- сведения о замещаемой должности, дата принятия на работу, характер работы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки оператором, в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства, при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных. Настоящее согласие дано мною на срок пятьдесят лет. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

«__» _____ 2021 __ г..

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Положению об открытом региональном конкурсе
«Управленческая команда года»

СОГЛАСИЕ
на использование представленных материалов

Я, (ФИО) _____,
даю свое согласие на использование представленных мной на конкурс материалов ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования» (ИНН 6831010129, город Тамбов, улица Советская, дом 108), и подтверждаю, что действую по своей воле и в своих интересах.

Даю разрешение на внесение информации в базу данных и использование заявки в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

С Положением об открытом региональном командном Конкурсе Тамбовской области по решению управленческих кейсов ознакомлен(а).

Дата заполнения « ____ » _____ 2021 г.

_____/_____/_____
Ф.И.О. / подпись

Приложение № 4
к Положению об открытом региональном конкурсе
«Управленческая команда года»

ПАСПОРТ управленческого проекта

Наименование проекта	
Цель и задачи управленческого проекта	
Предполагаемые сроки реализации проекта	
Обоснование актуальности решения той задачи, проблемы, которые предполагаются управленческим проектом	
Нормативная правовая база, обязательные требования, составляющие основу и учитываемые при разработке и реализации управленческого проекта	
Обоснование новизны управленческих решений, предлагаемых в рамках проекта	
Механизм реализации проекта, описание проекта, в том числе календарный план-график реализации проекта с этапами, датами, сроками и ответственными	
Ожидаемые результаты, целевые индикаторы эффективности реализации управленческого проекта	
Необходимое финансирование проекта	
Ограничения и риски, связанные с реализацией проекта	
Дополнительные данные о проекте (при необходимости)	

Ориентировочные направления разработки управленческих проектов

1. Совершенствование управления образовательной организацией, муниципальной образовательной системой. Создание инновационных функциональных структур, в т.ч. сетевых. Развитие корпоративной организационной культуры. Процессный подход в управлении. Реинжиниринг и интеграция ключевых процессов. Повышение качества управления. Развитие компетенций членов административной команды.
2. Повышение кадрового потенциала образовательной организации, муниципальной системы образования, кадровый менеджмент. Внутрифирменное повышение квалификации. Овладение педагогическими работниками новыми компетенциями. Сетевые профессионально-педагогические сообщества. Реализация профессиональных стандартов для педагогических работников. Создание эффективной системы мотивации педагогических работников, в т.ч. на основе принципов эффективного контракта. Наставничество над молодыми педагогами.
3. Создание современной, безопасной образовательной среды.
4. Организация эффективного функционирования образовательной организации, находящейся в сельской местности, в отдаленной территории, имеющей сложный социальный контекст и ограниченные ресурсы.
5. Цифровизация управления образовательной организацией, муниципальной системой образования, образовательным процессом. Развитие цифровых навыков современного педагога.
6. Управление инновационными процессами. Совершенствование образовательного процесса на новых технологических принципах.
7. Улучшение качества образовательного процесса, качества образовательных результатов, в т.ч. по отдельным предметным областям. Объективность оценивания образовательных результатов.
8. Более полное использование потенциала внешней социокультурной среды. Партнерство. Сетевое взаимодействие.
9. Организация профильного обучения, профориентационной работы и профессионального обучения. Использование в целях профориентации потенциала движений WorldSkills и JuniorSkills.
10. Создание эффективной воспитательной системы с обучающимися.
11. Повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией, муниципальной системой образования. Вовлечение родительской общественности в процессы социализации и воспитания обучающихся.

12. Повышение конкурентоспособности образовательной организации. Востребованности ее образовательных услуг.
13. Реализация значимых социальных проектов, инициатив.
14. Индивидуализация образования. Инклюзивное образование.
15. Решение вопросов кибербезопасности и кибергигиены обучающихся.
16. Развитие направленностей дополнительного образования. Интеграция общего и дополнительного образования.
17. Организация работы с одаренными детьми.
18. Волонтерство и детские (молодежные) общественные объединения.
19. Разработка механизмов реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
20. Внедрение эффективных моделей образования, направленных на ускоренное техническое развитие детей и реализацию научно-технического потенциала российской молодежи.
21. Внедрение инновационных подходов к формированию культуры здоровья, здоровьесберегающих образовательных технологий, методик, обеспечивающих паритет образованности и здоровья обучающихся.
22. Разработка и внедрение эффективных практик наставничества в рамках целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования.
23. Разработка механизмов антитеррористической безопасности участников образовательных отношений.
24. Формирование внутришкольной системы оценки образовательных достижений, нацеленной на реализацию новых требований к качеству образования
25. Проектирование эффективной системы управления качеством образования в образовательной организации.
26. Развитие общественно-деловых объединений и вовлечение представителей работодателей в принятие решений по вопросам управления развитием образовательной организации.
27. Разработка и реализация инновационных проектов, направленных на интеграцию программ дошкольного и начального общего образования, обеспечивающих непрерывное сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
28. Разработка и внедрение финансово-экономических и организационных механизмов реализации программ дошкольного образования в сетевой форме, в том числе с участием организаций-партнеров.