



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.04.2023

№ 245-р

г. Тамбов

О создании межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Тамбовской области

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2006 № 237 «О Правительственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения», в целях формирования и проведения единой государственной политики, направленной на решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения в Тамбовской области:

1. Создать межведомственную комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения и утвердить ее список согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее распоряжение на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской



М.Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства Тамбовской области
от 05.04.2023 № 245-р

Список
межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного
движения в Тамбовской области
(далее-комиссия)

Егоров Максим Борисович	Глава Тамбовской области, председатель комиссии
Скоков Николай Валентинович	начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Зименко Евгений Владимирович	исполняющий обязанности заместителя Главы Тамбовской области, заместитель председателя комиссии
Ефименко Александр Дмитриевич	министр юстиции и региональной безопасности Тамбовской области, заместитель председателя комиссии
Нетелев Игорь Викторович	заместитель начальника отдела по профилактике правонарушений управления по вопросам безопасности и правопорядка министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Белогорский Андрей Васильевич	исполняющий обязанности заместителя министра государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области - начальник управления государственного технического надзора

Беляев Алексей Алексеевич	заместитель директора департамента внутренней политики Правительства Тамбовской области - начальник управления общественных связей
Быков Сергей Николаевич	заместитель начальника Юго-Восточного межрегионального управления государственного автодорожного надзора Центрального федерального округа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта - начальник территориального отдела автотранспортного, автодорожного надзора и контроля международных автомобильных перевозок по Тамбовской области (по согласованию)
Векленко Владимир Пантелеймонович	член Общественной палаты Тамбовской области (по согласованию)
Грушецкий Александр Борисович	главный государственный инспектор Центрального управления государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию)
Дёмин Олег Вячеславович	начальник управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области (по согласованию)
Желтиков Юрий Николаевич	заместитель начальника Юго-Восточной дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» - начальник Мичуринского отдела инфраструктуры (по согласованию)
Зацепин Олег Александрович	начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тамбовской области

Котельникова Татьяна Петровна	(по согласованию) министр образования и науки Тамбовской области
Крохин Олег Михайлович	сопредседатель Регионального штаба регионального отделения в Тамбовской области Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (по согласованию)
Овчинников Алексей Владимирович	исполняющий обязанности министра здравоохранения Тамбовской области
Пресняков Яков Николаевич	начальник 69 военной автомобильной инспекции (территориальной) Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию)
Репин Владимир Васильевич	Уполномоченный по правам человека в Тамбовской области (по согласованию)
Самотойлова Татьяна Евгеньевна	исполняющая обязанности заместителя директора департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации Тамбовской области, начальника управления информационной политики
Соловьева Екатерина Андреевна	член Тамбовской региональной общественной организации «Спортивная федерация автомобильного спорта Тамбовской области» (по согласованию)
Сорокин Юрий Владимирович	начальник федерального казённого учреждения Управление автомобильной магистралей Москва – Волгоград Федерального дорожного агентства (по согласованию)
Турецких Александр Владимирович	директор правового департамента Правительства Тамбовской области
Федотова Ольга Валентиновна	заместитель министра финансов Тамбовской области - начальник отдела финансирования отраслей экономики

Чурилов
Альберт Эдуардович

исполняющий обязанности министра
автомобильных дорог и транспорта
Тамбовской области

Якушин
Олег Вячеславович

заместитель руководителя Управления
Федеральной службы судебных приставов по
Тамбовской области - заместитель главного
судебного пристава Тамбовской области
(по согласованию)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства Тамбовской области
от 05.04.2023 № 245-р

Положение
о межведомственной комиссии по обеспечению безопасности
дорожного движения в Тамбовской области
(далее – Положение)

1. Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения в Тамбовской области (далее – Комиссия) образована для организации и координации деятельности исполнительных органов Тамбовской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями всех форм собственности по реализации исполнения федеральных и нормативных правовых актов Тамбовской области по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения в Тамбовской области.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. обеспечение согласованных действий исполнительных органов Тамбовской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Тамбовской области, общественных объединений, юридических и физических лиц в целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий и снижения тяжести их последствий;

3.2. анализ состояния безопасности дорожного движения на территории Тамбовской области с последующей выработкой рекомендаций по вопросам профилактики аварийности;

3.3. внесение предложений и участие в работе по подготовке проектов нормативных правовых актов Тамбовской области, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению дорожно-транспортных происшествий;

3.4. выработка мер по активизации участия и улучшению координации деятельности органов государственной власти Тамбовской области и органов местного самоуправления в предупреждении дорожно-транспортных происшествий, реализации государственных программ Тамбовской области (региональных проектов), направленных на повышение безопасности дорожного движения, вовлечение в работу по предупреждению аварийности предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;

3.5. обобщение передового опыта и результатов научных исследований в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

4. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

4.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся повышения эффективности мер по обеспечению безопасности дорожного движения;

4.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

4.3. создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики аварийности, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4.4. привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

4.5. вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Правительства Тамбовской области.

5. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие по его поручению один из заместителей председателя Комиссии.

6. Список Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тамбовской области.

7. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые не реже одного раза в квартал.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний.

10. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляют:

10.1. организационное – министерство юстиции и региональной безопасности Тамбовской области;

10.2. материально-техническое – департамент административно-хозяйственной работы и контрактной службы аппарата Правительства Тамбовской области.

11. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, утверждает планы, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

12. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии, дает

поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тамбовской области и органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, а также средствами массовой информации.

13. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

14. Члены Комиссии имеют право:

14.1. выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

14.2. голосовать на заседаниях Комиссии;

14.3. знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

14.4. привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

14.5. излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к ее решению.

15. Член Комиссии обязан:

15.1. организовывать подготовку вопросов в соответствии с планом работы Комиссии по поручению председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии;

15.2. присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, прибывшее вместо члена Комиссии, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

15.3. организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы. План составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

18. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

19. Предложения в план работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее чем за один месяц до начала

планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

20. Предложения должны содержать:

20.1. наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

20.2. форму предлагаемого решения;

20.3. наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

20.4. перечень соисполнителей;

20.5. срок рассмотрения на заседании Комиссии.

21. На основе поступивших предложений секретарем Комиссии формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который выносится для утверждения председателю Комиссии.

22. Утвержденный план заседаний Комиссии направляется членам Комиссии.

23. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

24. Порядок подготовки заседаний Комиссии:

24.1. проект повестки заседания Комиссии уточняется секретарем Комиссии в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии;

24.2. для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, а также экспертов;

24.3. члены Комиссии, ответственные за подготовку вопросов, представляют секретарю Комиссии не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания следующие материалы:

24.3.1. аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

24.3.2. тезисы выступления основного докладчика;

24.3.3. проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

24.3.4. особое мнение по представленному проекту, при наличии;

24.4. в случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание;

24.5. секретарь Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

24.6. члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих

по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), представляется председателю Комиссии;

24.7. на заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

24.8. список приглашенных на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии и заблаговременно представляется председателю Комиссии.

25. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии:

25.1. решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии;

25.2. протоколы заседаний (выписки из решений Комиссии) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

