

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО постановлением  
администрации города  
от 17.10.2013 № 1403

**Положение  
о Комиссии по установлению размеров выплат  
стимулирующего характера  
руководителям  
муниципальных образовательных организаций  
города Моршанска**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по установлению размеров выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций города Моршанска (далее - Комиссия) регламентирует порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций города Моршанска.

К Руководителям относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей «руководители» - директора, начальники, заведующие муниципальных образовательных организаций, в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, основную цель, задачи, регламент работы Комиссии по установлению размеров выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций города.

1.3. Основными принципами работы Комиссии по аттестации являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется:

Трудовым кодексом Российской Федерации,  
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»,

Уставом города Моршанска,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, органов местного самоуправления, регламентирующими правоотношения, регулирующие деятельность руководителей образовательных организаций, настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи Комиссии по установлению размеров выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций города**

2.1. Комиссия создается с целью установления размеров стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе оценки эффективного осуществления управленческой деятельности и с учетом целевых показателей эффективности деятельности руководителя, установленных работодателем.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

проведение процедуры распределения стимулирующего фонда для руководителей муниципальных образовательных организаций на основании утвержденного перечня целевых показателей эффективности деятельности руководителя и образовательной организации соответственно,

обеспечение порядка проведения вышеуказанной процедуры в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, нормами профессиональной этики;

обеспечение объективности при проведении вышеуказанной процедуры.

## **3. Формирование и состав Комиссии по установлению размеров выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций города**

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей администрации города, муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр системы образования г. Моршанска», муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений

г. Моршанска», городской организации Профсоюза работников народного образования и науки.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов.

#### **4. Регламент работы Комиссии по установлению размеров выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций города**

4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет её председатель (в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя, в случае отсутствия заместителя председателя - уполномоченный член Комиссии).

4.2. Председатель:  
осуществляет общее руководство Комиссией;  
председательствует на заседаниях Комиссии;  
дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;  
несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.3. Секретарь  
организует работу и делопроизводство Комиссии;  
запрашивает необходимые документы от Руководителя для обеспечения объективности работы Комиссии;  
обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии;

подготавливает проекты распоряжений об утверждении решения Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения.

В случае отсутствия на заседании секретаря его полномочия исполняет назначенный председателем один из присутствующих членов Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии проводится ежемесячно в течение всего календарного года и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Допускается проведение внеочередных заседаний Комиссии по аттестации.

4.5. Решение Комиссии принимается в отсутствие Руководителя открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и считается принятым, если в голосовании участвовали не менее двух третей состава Комиссии.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу Руководителя.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который служит основанием для издания проекта распоряжения администрации города об установлении выплат стимулирующего характера руководителю муниципальной образовательной организации.

4.7. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем.

## **5. Права и обязанности членов Комиссии по установлению размеров выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций города**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

запрашивать необходимую информацию о профессиональной деятельности Руководителя;

давать рекомендации Руководителю по совершенствованию его профессиональной деятельности и деятельности возглавляемой им образовательной организации, принимать решение об исполнении данных рекомендаций;

иметь особое мнение при принятии решения.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

защищать права Руководителя;

сохранять конфиденциальность информации, ставшей им известной в результате работы Комиссии;

обеспечивать объективность принятия решения.