Российская Федерация
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
Администрации города

П Р И К А З

г. Моршанск

25.03.2025 № 122

О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях города в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее - Приказ), письмом Рособрнадзора от 20.02.2025 №02—25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказом Министерства образования и науки Тамбовской области от 12.03.2025 № 585 «О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Тамбовской области в 2024 году» и с целью проведения всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на города ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях города (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Щебланиной К.А., муниципальному координатору по проведению Всероссийских проверочных работ в 2025 году, организовать работу по информированию руководителей и заместителей руководителей, педагогов, участников ВПР, родителей (законных представителей) по организации и проведению ВПР.

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций:

3.1. обеспечить организацию и объективность проведения ВПР в соответствии с Порядком в установленные сроки;

3.2.утвердить расписание ВПР с последующим его предоставлением в комитет по образованию и молодежной политике администрации города в срок до 01.04.2025 года;

3.3. обеспечить загрузку расписания ВПР в личный кабинет ФИС ОКО;

3.4. организовать общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР;

3.5. назначить ответственного организатора ОО за проведение всероссийских проверочных работ, технического специалиста по информационному и компьютерному обеспечению ВПР, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ обучающихся;

3.6. обеспечить ознакомление ответственных организаторов, организаторов в аудитории, экспертов с нормативными правовыми актами и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР;

3.7. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;

3.8. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся 4-8, 10 классов с графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году посредством размещения информации на информационных стендах, официальном сайте общеобразовательной организации, проведения родительских собраний;

3.9. разместить актуальные документы и информацию по организации и проведению ВПР на официальном сайте общеобразовательной организации.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию
и молодежной политике В.А. Комарова



К.А. Щебланина
4-87-54

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации города
от _____ № _____

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях города

Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее–Приказ), письмом Рособрнадзора от 20.02.2025 №02—25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году» и устанавливает порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОО) Тамбовской области.

1. Общие положения

ВПР в ОО проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требует специальной подготовки обучающихся.

ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»). На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводиться не более 45 минут. Задание первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

Участниками ВПР являются обучающиеся ОО, за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов и обучающихся учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Обучающиеся 8-9 и 10 классов принимавшие участие в общероссийской и региональной оценке качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся осенью 2024 года, участие в ВПР в 2025 году не принимают.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР по решению ОО, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. Контрольные измерительные материалы для проведения ВПР составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

Участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться телефонами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

ОО самостоятельно определяет порядок учета результатов ВПР в качестве текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных форм использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

При отсутствии обучающегося по какой-либо причине в день проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение этой работы в другой день. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

В случае если в ОО в связи с санитарно-эпидемической ситуацией в отдельных классах или во всей параллели объявляется карантин и/или обучающиеся переводятся на дистанционное обучение, то в этот период ВПР либо не проводятся, либо проводятся по фактической явке обучающихся (в отдельных классах или в филиалах ОО).

О факте объявления карантина и/или перевода обучающихся на дистанционное обучение ответственный организатор ОО сообщает региональному координатору письмом на адрес электронной почты oido@rcoi68.ru с приложением скана подтверждающего документа.

Для ВПР на бумажном носителе ОО может принять решение о переносе проведения работы на более позднюю дату для всех классов параллели, выполняющих эту работу, при условии соблюдения конфиденциальности контрольных измерительных материалов.

Перенос ВПР с использованием компьютера возможен только на резервный день 25 апреля 2025 года, по согласованию со службой технической поддержки федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) и региональным координатором ВПР.

Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее — ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

Наименование классов обозначаются их порядковым номером в параллели (фактические наименования (литеры) классов не используются).

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО и хранит их в течение времени, установленного ОО самостоятельно.

2. Организация и проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР ОО определяет самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденным Приказом. Сбор дат проведения ВПР, установленных в ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

В ВПР принимают участие:

в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с

углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 №1006);

в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

ОО предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классе по предметам «История», «Биология», в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному предмету) — на бумажном носителе или с использованием компьютера.

При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Все материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5-8 классах

ВПР с использованием компьютера проводятся:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении ВПР с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, достаточного количества компьютеров и доступности сети Интернет. Выбор компьютерной формы по предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней). Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к личному кабинету в системе «Эксперт».

Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа участников ВПР публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения (предоставленные логины и пароли участников ВПР действительны только в заявленный день проведения). Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО до начала проверки. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственный организатор ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляет следующую информацию:

количество классов в каждой параллели;

дата проведения ВПР по каждому предмету из группы №1 (не более пяти дней);

даты проведения ВПР по каждому предмету из группы №2 (не более пяти дней);

количество участников на каждую дату по каждому предмету.

При проведении ВПР с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников ВПР.

Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы разделены по группам:

«Группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части — один урок, не более чем 45 минут;

«Группа №2» - проверочные работы, состоящие из двух частей — два урока, не более 45 минут каждый.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

5. Порядок действий органов, организаций, обеспечивающих проведение ВПР

Министерство образования и науки Тамбовской области (далее-Министерство):

определяет порядок проведения ВПР;

определяет перечень ОО для проведения ВПР с контролем объективности результатов;

осуществляет контроль объективности результатов в ОО, включенных в федеральную и региональную выборки;

обеспечивает мероприятия по контролю за соблюдением порядка проведения ВПР;

принимает решение о проведении перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, определяет порядок повторной проверки ВПР;

обеспечивает информирование органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее — ОМСУ), руководителей и заместителей руководителей ОО, участников ВПР, их родителей (законных представителей) и общественности о подготовке и проведении ВПР через ОО, ОМСУ, а также путем организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»:

обеспечивает организационное и технологическое сопровождение проведения ВПР;

осуществляет мониторинг полноты и достоверности сведений, вносимых в ФИС ОКО;

представляет в Министерство статистические отчеты по результатам проведения ВПР;

организует работу телефона «горячей линии», размещение актуальной информации о проведении ВПР на официальном сайте ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности».

ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования»:

представляет в Министерство аналитические материалы по результатам проведения ВПР;

по итогам ВПР организует адресную работу с ОМСУ, ОО по определению основных направлений и комплекса мер поддержки для ОО с низкими образовательными результатами;

использует результаты ВПР для исследования предметных и методических компетенций педагогов, реализацию индивидуальных планов профессионального развития.

ОМСУ:

назначают муниципального координатора по проведению ВПР;

организуют мероприятия по обеспечению объективности проведения и проверки результатов ВПР;

организуют работу по информированию руководителей и заместителей руководителей, педагогов, участников ВПР, родителей (законных представителей) по организации и проведению ВПР;

Региональный/муниципальный координатор:

получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа к личному кабинету ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторами/или в ОО;

осуществляет мониторинг заполнения форм сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию, взаимодействует с муниципальными и/или региональными координаторами и /или ОО;

осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера;

информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами ВПР с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО;

контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

при проведении ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов;

своевременно информирует Министерство о ходе ВПР;

получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» личного кабинета ФИС ОКО.

Руководитель ОО:

организует мероприятия по обеспечению объективности проведения ВПР в соответствии с Порядком в установленные сроки;

назначает ответственного организатора ОО за проведение ВПР, технического специалиста по информационному и компьютерному обеспечению ВПР, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ обучающихся;

организует ознакомление ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, экспертов с нормативными правовыми актами и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР;

организует ознакомление участников, родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР, результатами ВПР;

организует мероприятия по обеспечению режима информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

Ответственный организатор ОО:

получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР;

формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера;

скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;

при проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

скачивает архив с материалами для проведения ВПР из ЛК ГИС ФИС ОКО, соблюдая конфиденциальность;

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в форме .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) языки» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту;

скачивает информацию о распределении предметов на основе случайного выбора;

организует выполнение работы участниками;

получает от организатора в аудитории работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

при проведении ВПР на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания, соблюдая сроки графика проведения ВПР;

заполняет электронную форму сбора результатов;

предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»;

информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ и обеспечивает контроль за ходом проверки;

загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР», соблюдая сроки графика проведения ВПР;

загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО;

заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга подготовки обучающихся.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

Организатор в аудитории.

Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющейся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в ОО определяется количеством аудиторий, задействованных при проведении ВПР.

Во время проведения проверочных работ организаторам в аудиториях запрещается пользоваться телефонами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При проведении ВПР на бумажном носителе организатор в аудитории:

получает от ответственного организатора в ОО коды и варианты проверочных работ;

выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;

до начала проведения ВПР проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

проверяет правильность написания кода в специально отведенное поле;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол;

по окончании проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

При проведении ВПР с использованием компьютера организатор в аудитории:

перед началом проведения ВПР проверяет (с помощью технического специалиста) подключение компьютеров к сети Интернет, открывает на каждом компьютере страницу для входа: https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login;

получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);

во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания;

в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО;

по окончании проверочной работы проверяет корректность завершения рабочей сессии нажатием кнопки «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

Эксперт.

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Эксперт при проведении проверки работ:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

если какое-либо задание не могло быть выполнено целым классом, т.к. не изучена соответствующая тема, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»), в форму сбора результатов также вносится «н/п» и указывается причина, по которой тема не изучена;

вносит после проверки каждой работы баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» за каждое задание.

Независимые наблюдатели.

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению Министерства привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное общественное наблюдения.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители Министерства и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

В день проведения ВПР независимые наблюдатели:

прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях;

свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР.

6. Консультирование организаторов ВПР

Консультирование региональных координаторов и ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте vprhelp@fioco.ru .

Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также

посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте vprhelp@fioco.ru .

7. Получение результатов и хранение материалов ВПР

Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Региональные координаторы передают результаты ВПР в Министерство. Работы участников ВПР хранятся в ОО до получения результатов ВПР.

Результаты ВПР используются Министерством для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, Министерства.