

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2017

г. Моршанск

№ 1333

Об утверждении Примерного положения о семейной группе, являющейся структурным подразделением муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, поддержки многодетных семей, предоставления родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей, развития новых форм дошкольного образования, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Примерное положение о семейной группе, являющейся структурным подразделением муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.

2. Комитету по образованию администрации города (Комарова) довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Примерное положение о семейной группе, являющейся структурным подразделением муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и организовать работу по функционированию семейных групп.

3. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации города от 03.09.2010 №995 «Об утверждении Положения об организации деятельности семейных групп на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.А.Иваньшина.

Глава города

А.В.Банников



**Примерное ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации деятельности семейных групп на базе  
муниципальных образовательных организаций, реализующих  
основную общеобразовательную программу дошкольного  
образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда» (далее - СанПиН 2.4.1.31.47-13);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Единым квалификационным справочником;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2017 № 08-364 «Об организации семейных дошкольных групп»;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Семейная группа создается с целью поддержки многодетных семей, предоставления родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей, удовлетворения запросов родителей в образовании детей дошкольного возраста, а также

развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании и развитии ребёнка.

1.3. Семейная группа создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации города.

1.4. За присмотр и уход за детьми, посещающими группы семейные группы, организованные на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, родительская плата не взимается.

## **2. Организация деятельности семейной группы**

2.1. При создании семейной дошкольной группы общеразвивающей направленности необходимо лицензирование образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Семейные дошкольные группы могут быть организованы: в многодетных семьях, имеющих трех и более детей дошкольного возраста. В семьях, имеющих менее трех детей дошкольного возраста при условии приема в семейные дошкольные группы детей из других семей.

2.3. Для организации работы семейных дошкольных групп допускается использование жилых помещений, если это не нарушает права и законные интересы проживающих в них на законных основаниях других граждан.

2.4. Семейные дошкольные группы организуются в соответствии с нормами и требованиями СанПиН 2.4.1.31.47-13.

2.5. Подходы к организации и осуществлению образовательной деятельности в семейных дошкольных группах должны соответствовать подходам при получении дошкольного образования в образовательных организациях.

2.6. Семейные дошкольные группы могут быть созданы как группы общеразвивающей направленности, так и группы по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.7. В семейных дошкольных группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования и (или) обеспечивается присмотр и уход за детьми.

2.8. В семейных дошкольных группах по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

2.9. В семейные дошкольные группы могут быть зачислены воспитанники в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В семейные дошкольные группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. Процедура комплектования семейных дошкольных групп воспитанниками осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» посредством автоматизированной информационной системы «Комплектование».

2.11. Ребенок, зачисленный в семейную дошкольную группу, считается воспитанником образовательной организации и числится в ее списочном составе.

2.12. Режим работы семейной группы, длительность пребывания в ней детей составляет семь часов.

2.13. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание ДОО вводится дополнительно штатные единицы: 0,75 ставки воспитателя и 0,25 ставки младшего воспитателя семейной группы. Воспитатель семейной группы является сотрудником ДОО.

2.14. На должность воспитателя семейной группы может быть принят родитель или совершеннолетний член многодетной семьи в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Между руководителем и воспитателем семейной группы заключается трудовой договор в форме эффективного контракта.

2.15. Воспитатель семейной группы при приеме на работу проходит медицинский осмотр и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку в соответствии с законодательством и порядком приёма сотрудников в ДОО. В обязательном порядке проходит периодическое медицинское обследование.

2.16. Воспитатель семейной группы должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы и соответствовать требованиям Единого квалификационного справочника.

2.17. Выполнение возложенных на семейную группу задач и функций осуществляется воспитателем во взаимодействии с работниками ДОО в соответствии с возложенными на них обязанностями. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на семейную группу, несет воспитатель семейной группы.

2.18. Воспитатель семейной группы обеспечивает дошкольное образование, воспитание и (или) присмотр, уход и оздоровление детей, зачисленных в семейную группу; осуществляет взаимодействие с работниками ДОО для обеспечения полноценного развития детей; обеспечивает реализацию образовательных программ ДОО в период

пребывания детей в семейной группе, посещение детьми ООД и иных мероприятий, проводимых ДОО.

2.19. Организованная образовательная деятельность с детьми и другие виды деятельности в семейной группе могут проводиться как на базе дошкольной образовательной организации, так и в домашних условиях.

2.20. В семейной группе может реализовываться образовательная программа дошкольного образования ДОО, направленная на реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.21. Образовательный процесс в семейной группе регламентируется рабочей программой, перспективными и календарными планами.

2.22. Образовательная программа осваиваются воспитанниками в семейной группе очно, через следующие формы организации деятельности:

- интегрированные занятия;
- совместная деятельность воспитанников и воспитателя семейной группе;
- самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

Часть занятий с детьми семейной группы, а также праздники и развлечения могут проводиться на базе дошкольной образовательной организации.

2.23. Воспитатель семейной группы в соответствии с реализуемой образовательной программой организывает предметно-пространственную среду в помещениях, предназначенных для функционирования семейной группы.

2.24. ДОО в целях реализации образовательной программы: предоставляет воспитателю семейной группы методическую литературу, учебные пособия, детскую литературу, оборудование; проводит методическую работу по вопросам педагогики, детской психологии, основам первой медицинской помощи; обеспечивает повышение квалификации воспитателя семейной группы.

2.25. Педагоги-специалисты ДОО (музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, старший воспитатель и др.) принимают участие в работе семейной группы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием занятий.

2.26. Воспитатель семейной группы ведет учет посещаемости детей в порядке, установленном ДОО.

2.27. В период очередного отпуска воспитателя семейной группы или его болезни воспитанники семейной группы могут быть перераспределены в возрастные группы ДОО.

2.28. Питание детей в семейной дошкольной группе организуется в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.31.47-13. Ответственность за организацию питания и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при организации питания воспитанников возлагается на воспитателя семейной группы.

2.29. При организации питания в семейной группе должны использоваться продукты питания, рекомендованные действующим СанПиН.

2.30. На организацию питания детей группы семейного воспитания один раз в 10 дней воспитателю семейной группы выделяется набор продуктов для приготовления пищи в домашних условиях в соответствии с нормами питания дошкольников.

2.31. Приготовление блюд в домашних условиях производится в соответствии с 10-дневным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации. Контроль за организацией питания воспитанников семейной дошкольной группы несет медицинский работник дошкольной образовательной организации.

2.32. Кратность питания в семейной группе определяются действующими нормативами в соответствии режимом работы семейной группы.

2.33. При приготовлении пищи должна быть исключена возможность контакта сырых и готовых к употреблению продуктов и инвентаря, используемого для их разделки (ножи, разделочные доски и др.).

2.34. Кухня должна быть обеспечена необходимым инвентарем и холодильным оборудованием (бытовым холодильником), обеспечивающим санитарно-эпидемиологический режим организации питания и хранения продуктов, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.35. Мытье посуды должно осуществляться с применением моющих средств.

2.36. Семейная группа является основным местом работы воспитателя семейной группы. Замещение должности воспитателя семейной группы по совместительству не допускается.

2.37. Воспитатель семейной группы обязан руководствоваться Уставом ДОО, приказами, распоряжениями и указаниями заведующего ДОО, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда, инструкциями по охране жизни и здоровью детей.

2.38. Воспитатель семейной группы несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников в соответствии с законодательством РФ.

2.39. Права, социальные гарантии воспитателя семейной группы определяются законодательством Российской Федерации.

2.40. Финансирование деятельности семейных дошкольных групп общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с Законом Тамбовской области от 28.12.2015 № 360-3 «Об областных нормативах финансирования образовательных организаций Тамбовской области». Объем средств на обеспечение государственных гарантий по предоставлению дошкольного образования рассчитывается в соответствии с утвержденными областными нормативами расходов в расчете на одного воспитанника.

### **3. Прекращение деятельности семейной группы**

3.1. Функционирование семейной группы прекращается:

3.1.1. в случае, если в многодетной семье, в которой организован семейная группа, имеется только один или двое детей дошкольного возраста, и отсутствуют заявления родителей других семей о зачислении их детей дошкольного возраста в семейную группу;

3.1.2. по инициативе ДОО, в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования воспитанников, по согласованию с Учредителем;

3.1.3. на основании постановления государственных надзорных органов;

3.1.4. по решению суда;

3.1.5. в иных случаях в соответствии с действующим законодательством, Уставом ДОО, договором с родителем.

3.2. В случае прекращения деятельности семейной группы, дети переводятся в возрастные группы ДОО при наличии мест или восстанавливаются в очереди детей для определения в ДОО.

### **4. Контроль за деятельностью семейной группы**

4.1. Заведующий, старший воспитатель и старшая медсестра ДОО осуществляет контроль за функционированием семейной группы, а также оказывают методическое и консультативное сопровождение.

4.2. Комитет по образованию администрации г. Моршанска оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной группы.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения постановлением администрации города.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся на основании постановления администрации города.

